



Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

От 15.02.2024 N 164- ОД

***Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в
период оздоровительной кампании 2024 году***

В соответствии с постановлениями администрации Камышловского городского округа от 08.12.2023 года № 1398 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к детской оздоровительной кампании 2024 года на территории Камышловского городского округа», от 15.02.2024 года № 130 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Камышловского городского округа на 2024 год», в целях организованного обеспечения отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Камышловского городского округа в лагерях дневного пребывания в период оздоровительной кампании 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 В период оздоровительной кампании 2024 года организованность работу лагерей дневного пребывания при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения с общим охватом 1000 человек в соответствии с дислокацией сети учреждений с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений на территории Камышловского городского округа на 2024 год (приложение 1).

2. Определить плановую продолжительность работы лагерей дневного пребывания:

в период весенних/осенних каникул не менее 7 календарных дней, включая выходные и праздничные дни (не менее 5 рабочих дней).

в период летних каникул не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни (не менее 14 рабочих дней).

3. Установить срок работы лагерей дневного пребывания:

в период весенних каникул с 25.03 -31.03.2024;

в период летних каникул с 03.06 - 21.06.2024;

в период осенних каникул с 28.10 - 03.11.2024.

4. Утвердить среднюю стоимость путевок, размер родительской оплаты в оздоровительных лагерях дневного пребывания и расходы, включенные в стоимость путёвки в оздоровительном лагере дневного пребывания на территории Камышловского городского округа в 2024 году (приложение 2).

5. Руководителям учреждений, на базе которых планируется открытие лагерей дневного пребывания обеспечить:

обеспечить своевременную и качественную подготовку образовательных учреждений к началу оздоровительного сезона 2024 года, выполнение предписаний органов Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм:

1.	СП 3.1/2.4.3648-20	от 28 сентября 2020 года N 28
2.	СП 2.3/2.4.3590-20	от 27 октября 2020 года N 32
3.	СанПиН 1.2.3685-21	от 28 января 2021 года N 2

безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

реализацию воспитательно-развивающей программы деятельности лагеря, предусматривающей содержательный отдых, формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни;

в срок до 01 марта 2024 года направить уведомление в Региональный центр организаций отдыха и оздоровления на электронный адрес detiletozdorovo@yandex.ru, с целью актуализации данных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.03.2020 № 42-И «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области») (приложение 3);

в срок до 01 апреля 2024 года подготовить пакет документов в Талицкий отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области с целью своевременного получения санитарно-эпидемиологического заключения на 2024 год (приложение 4);

за месяц до открытия лагерей дневного пребывания подготовить пакет документов в Талицкий отдел управления Роспотребнадзора по Свердловской области, в том числе: санитарно-эпидемиологическое заключение; копию приказа об организации работы лагеря; утвержденное штатное расписание и списочный состав работников; личные медицинские книжки работников; примерное меню; информацию о режиме дня; списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;

в срок до 05 апреля 2024 года, 01 июля 2024 года, 05 ноября 2024 года предоставить:

информацию о составе участников оздоровительного лагеря, посредством заполнения данных по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yeq-mFtcY9b5Xw9Y1XcAxjrX5eeROi-o2gxAknIWZ3k/edit?usp=sharing>;

аналитические справки по организации оздоровительных лагерей


дневного пребывания с приложением фото/видео материалов (приложение 5) на электронный адрес: chuupina.mk@yandex.ru.

6. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Сажаевой Н.Н. обеспечить проведение мониторинга по оценке качества организации лагерей дневного пребывания в период оздоровительной кампании 2024 года.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председателя Комитета



 О.М. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

15.02.2024 года _____ /Н.Н. Сажаева/
15.02.2024 года _____ /С.А. Вильд/
15.02.2024 года _____ /И.Г. Третьякова/
15.02.2024 года _____ /Н.Н. Захарова/
15.02.2024 года _____ /Р.Р Соколова/
15.02.2024 года _____ /С.А. Ремнева/
15.02.2024 года _____ /В.В. Прожерин/
15.02.2024 года _____ /Ю.О. Олонцева/
15.02.2024 года _____ /Е.А. Теркулова/
15.02.2024 года _____ /Ю.В. Салихова/

Ольга Викторовна Чупина
8(34375)2-39-72

Приложение 1

Дислокация сети учреждений с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений на территории Камышловского городского округа на 2024 год

№ п/п	Образовательное учреждение, на базе которого располагается лагерь	Смены (весенние, летние, осенние каникулы)			Место организации питания детей
		25.03-31.03.2024	03.06-23.06.2024	28.10-03.11.2024	
1	МАОУ «Школа №1» КГО		100	90	столовая МАОУ «Школа № 1» КГО
2	МАОУ «Школа №3» КГО		150	100	столовая МАОУ «Школа № 3» КГО
3	МАОУ «Школа №6» КГО	100			столовая МАОУ «Школа № 6» КГО
4	МАОУ «Школа №7» КГО		100		столовая МАОУ «Школа № 7» КГО
5	МАОУ «Школа №58» КГО	45	100	45	столовая МАОУ «Школа № 58» КГО
6	МАУ ДО «Спортивная школа» КГО		45		столовая МАОУ «Школа № 1» КГО
7	МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО		60		столовая МАОУ «Школа № 58» КГО
8	МБУ ДО «Камышловская детская художественная школа»		45		столовая МАОУ «Школа № 1» КГО
9	МАУ ДО «Камышловская детская школа искусств № 1»		20		столовая МАОУ «Школа № 1» КГО
	ИТОГО:	1 смена - 145 человек	2 смена - 620 человек	3 смена - 235 человек	

Общее количество отдыхающих – 1000 человек.

Средняя стоимость путевок и размер родительской оплаты
в оздоровительных лагерях дневного пребывания на территории
Камышловского городского округа в 2024 году

Направления расходов	Лагеря дневного пребывания	
	21 календарный день	7 календарный день
Всего стоимость пребывания ребенка оздоровительном лагере дневного пребывания (в смену)	4034	1200
Родительская оплата 10%	0	0
Родительская оплата 20%	807	0

Расходы, включенные в стоимость путевки в
оздоровительном лагере дневного пребывания
в Камышловском городском округе в 2024 году

№ п/п	Направления расходов**	Сумма, руб.	
		21 календарный день	7 календарный день
1	Стоимость питания	3485	1160
2	Стоимость одного дня питания	249	232
3	Культурное обслуживание	230	0
4	Хозяйственные расходы	110	40
5	Оплата труда	209	0
6		4034	1200

* Стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере дневного пребывания рассчитывается исходя из количества рабочих дней в периоде функционирования лагеря.

Бланк Школы

Министру образования и
молодежной политики
Свердловской области

Ю.И. Биктуганову

Уведомление о внесении изменений
в реестр организаций отдыха и оздоровления

Уважаемый Юрий Иванович!

В соответствии с приказом Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 6 марта 2020 года N 42-И «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области» Лагерь дневного пребывания на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № _____» Камышловского городского просит внести в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области изменения 2024 года:

1. Сроки проведения оздоровительной смен в 2024 году, стоимость одного дня в лагере дневного пребывания в соответствии с приказом Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № Камышловского городского об открытии лагеря дневного пребывания (номер, дата, название) (прилагается).

2. Договор о мед обслуживании (номер, дата) (прилагается).

Уведомление о внесении изменений либо отказе во внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области прошу направить на адрес электронной почты _____

Приложение: на л., в экз.

Директор

/ _____ /

Перечень документов
на проведение экспертизы соответствия деятельности,
осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления,
санитарно-эпидемиологическим требованиям

№ п/п	наименование документа
1.	Устав организации или выписка из Устава, содержащая виды и места осуществления деятельности, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя
2.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя
3.	Документ (свидетельство о праве собственности, договор аренды помещений и др.), подтверждающий наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
4.	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
5.	План участка с указанием зонирования территории; сооружений на территории, в т.ч. площадки для сбора отходов, парковки машин посетителей и служебных машин. (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
6.	Технический паспорт БТИ с экспликацией помещений и (или) поэтажный план помещения (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя), с пояснительной запиской о внутренней отделке помещений (пол, стены, потолок). <u>Указать</u> помещения, используемые в оздоровительной организации, помещения пищеблока!
7.	Список технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, заверенный подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
8.	Акты ревизии технологического и холодильного оборудования, давностью не больше года (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя).
9.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) вентиляционной системы (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя.
10.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) систем горячего и холодного водоснабжения (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя.
11.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) систем отопления (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя (кроме летнего периода).
12.	Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) системы канализования (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя.
13.	Протоколы лабораторных испытаний искусственной освещенности, параметров микроклимата, питьевой воды, горячей воды, <u>проведенных</u> в помещениях летней оздоровительной организации.

14.	Копия Аттестата аккредитации организации, выполнившей исследования, испытания, заверенная подписью руководителя и печатью организации, выполнившей исследования, испытания.
15.	Документы, свидетельствующие о безопасности мебели, оборудования, в том числе игрового и дидактического, постельного белья и постельных принадлежностей; отделочных материалов, использованных при проведении ремонтных работ (при проведении ремонтных работ перед открытием ЛОО, приобретении новой мебели, игрушек и т.д.).
16.	Акты выполненных работ по акарицидной обработке территории, мероприятий по борьбе с грызунами, акты выполненных работ по контролю качества проведенных обработок против клещей и грызунов.
17.	Пояснительную записку о наличии фильтров очистки питьевой воды, паспорта, техническую документацию, график замены картриджей, уфо-ламп и т.д, документы, подтверждающие срок службы установленного оборудования.
НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 10 ДНЕЙ ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ -	
17.	Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение
18.	Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей
19.	Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников
20.	Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения). Данные об обследовании персонала ЛОО: - на носительство бактериальных возбудителей ОКИ (за 10 календарных дней до дня выхода на работу); - на ротавирусы, норовирусы (за 3 календарных дня до дня выхода на работу);- обследование всего персонала лагерей дневного пребывания на новую коронавирусную инфекцию (за 3 календарных дня до дня выхода на работу).
21.	Примерное меню
22.	Режим дня
23.	Списки поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды/ информация об организаторе питания (договор)
24.	Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

Руководитель _____
дата: _____ Должность, ФИО, подпись

**Аналитическая информация
по организации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания**

_____ (наименование ОУ)

1. Содержание программы смены

Наименование программы	Краткое обоснование выбора программы
Цель	
Задачи	
Результаты реализации программы	
Результаты анкетирования	
Выводы и планирование на 2025 год	

2. Формы и методы работы с детьми

Направление мероприятий	Дата проведения	Наименования мероприятий (1-2 фото, кратко описание)	Количество привлеченных участников	результаты
Спортивные мероприятия				
Культурно-массовые мероприятия				
Экскурсии				
Походы				
Социально-полезные дела, акции				
Другое				
Организованные выезды в период проведения летней площадки				

3. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ЛОУ:

Указываются мероприятия, проводимые как в лагере, так и в отрядах, направленные на:

- создание условий по решению вопросов комплексной безопасности функционирования лагеря;
- формирования безопасного поведения взрослых и детей (пожарная, БДД, предупреждения травматизма, антитеррор и пр.), в том числе разработка нормативно-правовой документации, проведение инструктажей с персоналом, детским контингентом, мероприятий просветительского характера с возможным привлечением специалистов различных служб.
- Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество принявших в них участие сотрудников	Количество принявших в них участие детей	К проведению мероприятий привлечены инспектора ГБДД, ВДПО
1.				
2.				

Скан информационной справки о проведении учения (тренировки) с подписью и печатью руководителя предоставить в МКУ ЦОДГСО не позднее следующего дня после проведения учения.

4. Сведения о кадровом обеспечении лагеря

Всего работников лагеря с дневным пребыванием, в том числе:	Педагогическое образование			Курсы повышения квалификации
	Высшее	Среднее	Практика	
1	воспитателей			
2	вожатых, из числа студенческой молодежи			
3	медицинский работник			
4	работников пищеблока			
5	прочий персонал			

5. Количество оздоровленных детей.

Всего детей _____ человек (в т.ч. 100%, 80%).)

6. Количество отрядов _____

7. Клубовая работа _____

8. Итоги и выводы о работе лагеря с дневным пребыванием в 2024 году. Новые направления, формы и методы работы _____

9. Освещение работы оздоровительного лагеря в СМИ, размещение информации на сайте школы _____

10. Рекомендации и пожелания о поощрении педагогов, работающих в лагере:

Ф.И.О. педагога: школьный уровень.

Ф.И.О педагога; текст поощрения (за что), Комитет. Ходатайство.

Ф.И.О. вожатого Камышловского педагогического колледжа (информационное письмо на имя председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округ).

Прилагаемые документы:

- 1) Копия приказа руководителя ОУ об открытии лагеря, назначении начальника, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере с подписями сотрудников об ознакомлении.
- 2) Программа и план работы, утвержденные начальником лагеря.
- 3) Журнал регистрации заявлений о постановке на учёт для предоставления путёвок детям в лагерь дневного пребывания (электронный журнал).
- 4) Журнал учёта выдачи путёвок детям в лагерь дневного пребывания (журналы на бумажных носителях с подписью родителей (законных представителей) ребёнка, заверенные подписью и печатью руководителя образовательного учреждения).
- 5) Фотоотчет о работе лагеря в виде презентации, видеоролика.

Дата составления информационной справки _____

Начальник оздоровительного лагеря _____ / _____