



Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

от 04.10.2019 N 362-ОД

**Об утверждении Положения о муниципальном родительском
комитете Камышловского городского округа**

На основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения взаимодействия Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа с родительской общественностью для повышения качества образования, обеспечения принципов открытости и доступности информации о системе образования Камышловского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном родительском комитете Камышловского городского округа и приложение к нему.
2. Руководителям общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций Камышловского городского округа довести данное Положение до сведения педагогических коллективов, родительской общественности.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

Влада Николаевна Ашарина
8 (343-75) 2-39-72



А.М. Хохрякова

А.М. Хохрякова

УТВЕРЖЕНО
приказом Комитета по
образованию, культуре, спорту и
делам молодежи администрации
Камышловского городского
округа от 04.10.2019 N 362-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном родительском комитете Камышловского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального родительского комитета, органа общественного самоуправления в Камышловском городском округе.

1.2. Положение принимается и утверждается на заседании муниципального родительского комитета, согласовывается с председателем Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее – Комитет). Положение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участников заседания. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Муниципальный родительский комитет (далее – МРК) возглавляет председатель.

1.4. Деятельность МРК осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.5. Решения МРК являются рекомендательными.

1.6. МРК осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Основные задачи

2.1. Содействие Комитету в вопросах:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности среднего общего образования;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- организация и проведение общегородских мероприятий.

2.2. Координация работы в Камышловском городском округе с родительскими комитетами, советами образовательных учреждений.

3. Функции МРК

- 3.1. Содействует развитию муниципальной системы образования в городе.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общегородских мероприятий.
- 3.4. Может участвовать в приемке общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования Камышловского городского округа к новому учебному году.
- 3.5. По приглашению Комитета принимает участие в проверках организации и качества питания обучающихся, своевременности и полноты медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь Комитету в организации и проведении родительских собраний в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дошкольного образования, общегородских родительских собраний.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды интересного опыта организации уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.8. Взаимодействует с Комитетом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Содействует созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм.

4. Права МРК

- 4.1. Внесение предложений Комитету по развитию муниципальной системы образования и получение информации о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращение за разъяснениями в учреждения и организации в пределах своей компетенции.
- 4.3. Запрос и получение информации о деятельности органов родительского общественного самоуправления в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дошкольного образования.
- 4.4. Принятие участия в обсуждении вопросов обучения и воспитания детей.
- 4.5. Разъяснение и предложение мероприятий по совершенствованию воспитательной работы общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования.
- 4.6. Оказание помощи в проведении общегородских мероприятий.
- 4.7. Организация постоянных или временных комиссий под руководством членов МРК для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель, члены МРК по приглашению Комитета могут присутствовать на отдельных совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования,

педагогических конференциях, аппаратных совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции МРК.

4.9. Члены МРК имеют право вносить свои предложения относительно формирования планов работы МРК и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 30 дней до дня заседания МРК.

4.10. Члены МРК имеют права знакомиться с материалами и документами по вопросам, вынесенным на обсуждение МРК, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения.

5. Ответственность МРК.

МРК отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Правомерность принятия и исполнения решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности членов МРК

6.1. Принимать участие в заседании и в работе МРК лично, не передавая полномочия другим лицам.

6.2. Безвозмездно, добросовестно выполнять поручения МРК.

6.3. Информировать родительскую общественность и администрацию общеобразовательного (дошкольного образовательного) учреждения о работе МРК.

7. Организация работы и делопроизводство

7.1. Общее заседание МРК происходит три раза в год. Внеочередное собрание созывается по инициативе председателя МРК или Комитета. Помещение, необходимое для проведения собрания, предоставляет Комитет.

7.2. В состав МРК входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от всех муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования, по одному от каждого.

7.3. Представители в МРК избираются раз в два года на основании представлений от образовательных учреждений (приложение N 1). Председатель имеет право ходатайствовать о замене представителя общеобразовательного (дошкольного образовательного) учреждения по причине невыполнения обязанностей члена МРК. В случае выбытия членов МРК, вновь направленные представители от общеобразовательных (дошкольных образовательных) учреждений утверждаются на внеочередном заседании МРК.

7.4. Из своего состава МРК закрытым голосованием избирает (переизбирает) председателя. Председатель избирается сроком на два года. Председатель подчиняется и подотчетен МРК. Председатель назначает заместителя, который исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

7.5. Председатель согласовывает с Комитетом и вносит на утверждение МРК планы работы, проводит заседания МРК, координирует деятельность членов МРК.

7.6. МРК работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с Комитетом.

7.7. МРК правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

7.8. Переписка МРК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МРК. Документы подписываются председателем МРК.

7.9. МРК ведет протоколы своих заседаний и общегородских родительских собраний. Протоколы хранятся в Комитете по образованию.

7.10. Ответственность за делопроизводство в МРК возлагается на секретаря, который назначается председателем МРК.

Приложение N 1
к Положению о
муниципальном родительском
Комитете Камышловского
городского округа

Преставление на включение в состав муниципального родительского
комитета Камышловского городского округа

Наименование образовательного учреждения (полное, по уставу)	
ФИО кандидата в состав муниципального родительского комитета (полностью)	
Место работы	
Должность	
Телефон	
Электронная почта	
ФИО ребенка	
Класс (группа)	

Руководитель ОУ

подпись

И.О. Фамилия

МП