

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601074950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2021 за ГРН 2216600186933



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE

Владелец: Матвеева Марина Владимировна

ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург

Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЕН:

приказом Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского городского
округа от 03.02.2021 № 94

«Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Камышловская детская художественная школа»

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Камышловская детская художественная школа»
(новая редакция)

г. Камышлов

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Камышловская детская художественная школа» (далее – Школа) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее Федеральный Закон) и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камышловская детская художественная школа».

Сокращенное наименование Школы на русском языке МБУДО «Камышловская ДХШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы:

юридический адрес и фактический адрес: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Карла Маркса, дом 24.

1.5. Учредителем Школы является Камышловский городской округ в лице администрации Камышловского городского округа. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее - Собственник).

Отношения между Учредителем и Школой, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Урицкого, дом 14.

1.6. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Камышловского городского округа.

1.8. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним

имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, нормативно-правовые акты Камышловского городского округа, если иное не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы и обновлению в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, оказания услуг в сфере образования в области культуры и искусства.

Школа создана в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации и полномочий органов местного самоуправления Камышловского городского округа в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся, формирование и развитие их творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения основной цели и задач Школа осуществляет выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа и настоящим Уставом.

2.5. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Школа осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, в том числе приносящей доход:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам изобразительного искусства;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка к обучению в Школе;

- преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство;
- осуществление на базе Школы учебной и производственной практики;
- ранняя профессиональная ориентация обучающихся;
- занятие обучающимися углубленным изучением предметов.

Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях путем заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием));

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.)

- предоставление услуг выставочного характера, в том числе: показ экспозиций, выставок из личных собраний коллекционеров; выставок книг и художественных произведений по тематике; выставок картин художников; выставок произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий; фотовыставок.

2.6. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления иных приносящих доход видов деятельности;

- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Школа осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основным языком обучения в Школе является русский.

3.2. Школа согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основе федеральных государственных требований.

Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

3.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

3.6. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

3.7. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

3.8. Школа путем целенаправленной организации образовательного

процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.9. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.10. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Школой с учетом законодательства Российской Федерации и Свердловской области об образовании и настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора.

3.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до завершения освоения ими образовательной программы:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

3.12. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Школы.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Исключение (отчисление) обучающегося из Школы производится приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

3.13. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом Директора допускается к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным

программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, определяются Школой самостоятельно.

3.14. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

- обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

- обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.15. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа Директора об отчислении.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.17. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и иное) остаются в личном деле обучающегося.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. Обучающиеся Школы:

К обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.1 Обучающиеся Школы имеют следующие права:

- осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;

- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

- бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;

- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Школы;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа, договором об образовании.

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;

- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- уважительно относиться к традициям Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе;

- получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;

- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

- участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

- обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, договором об образовании.

Право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой осуществляется путем создания представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;

- создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

- соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.5.1. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

4.5.2. В Школе предусматриваются должности руководителей, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

4.5.3. Трудовые договоры с работниками Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

4.5.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- избирать и быть избранными в органы управления Школы;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы и его подразделений;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, школьным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.5.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;
- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

4.5.6. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.7. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5.8. Работники вспомогательного и административно-управленческого

персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5.9. За невыполнение обязанностей к работникам Школы могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом

4.6.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

4.6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы устанавливается статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.6.3. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.2. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. В управлении школой в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений (дополнений);
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и

ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Школы, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование программы развития Школы;

- утверждение муниципального задания;

- решение вопрос о выделении финансирования из бюджета Камышловского городского округа для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы школы, проведение капитального ремонта;

- решение вопросов с Комитетом по управлению имуществом и земельным вопросам о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления Школой уставной деятельности;

- координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы;

- доведение субсидий до Школы;

- контроль за привлечением Школы средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа.

5.5. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируются соответствующими положениями Школы.

Права и обязанности членов органов управления, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

5.7. В структуру органов управления Школы входят:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет Школы
- Директор Школы

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

В целях учета мнения работников Школы по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников Школы или избираться Общим собранием работников представитель трудового коллектива (Совет трудового коллектива) сроком на один год.

Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Школы.

5.8. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из всех работников Школы, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.8.1. Срок действия полномочий общего собрания работников Школы – бессрочно.

5.8.2. К полномочиям общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Школы, и другие положения, и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

- внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Школы федеральными, областными, муниципальными наградами;

- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Школы, распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров.

5.8.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе,

инициативе работников или директора Школы. Заседание общего собрания работников является правоммерным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.8.4. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов собрания Школы.

5.8.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.8.6. Директор в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8.7. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам учреждения.

5.8.8. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов собрания Школы.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.9.2. В состав Педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Школы.

5.9.3. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год председателя и секретаря.

5.9.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, календарные учебные графики;

- определение направления образовательной деятельности Школы;

- обсуждение и принятие (согласование) планов работы Школы, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.

- принятие образовательных программ и учебных планов для

использования в деятельности школы;

- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, рекомендация к участию работников и Школы в конкурсах различного уровня;

- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Школе;

- заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;

5.9.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Школы, но не реже одного раза в квартал. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается Совет родителей.

5.10.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся Школы, разделяющие уставные цели Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

Совет родителей имеет право:

- содействовать в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Школы;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, осуществлять контроль за целевым их использованием;

- содействовать организации и улучшению условий обучения обучающихся, труда педагогических и других работников Школы;

- содействовать организации конкурсов, выставок и других массовых мероприятий Школы;

- содействовать совершенствованию материально-технической базы, помещений, благоустройству территории Школы;

5.10.2. Повестка для заседания Совета формируется по инициативе Директора Школы и членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

Директор Школы участвует в работе Совета с правом решающего голоса. Решения Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем и являются основанием для принятия приказа Директора Школы об их реализации. Протоколы хранятся в архиве Школы.

Совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

5.11. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и несет персональную ответственность за результаты деятельности согласно действующему законодательству.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается главой Камышловского городского округа.

5.11.1. Правовой статус Директора Школы устанавливается статьей 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

5.11.2. Права Директора Школы:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью в соответствии с действующим законодательством за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя.

- действовать без доверенности от имени Школы во всех организациях, представлять её интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

- создавать условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечивать оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом школы;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организовать разработку и утверждать образовательные программы Школы;

- организовать разработку и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Школы;

- открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке,

подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью, распоряжаться имуществом и средствами Школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждать локальные нормативные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

- производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Школы, регламентирующими оплату труда;

- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Обязанности Директора Школы:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11.4. Компетенция директора в области управления Школой определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.11.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Школы является Камышловский городской округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей

деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Камышловского городского округа.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Школа вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;
- поступление из муниципального бюджета в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг (образовательных и не образовательных);
- безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Школе на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

6.10. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым Школы вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.10.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем Школы.

6.10.2. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10.3. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа представляет Учредителю проекты отчетов о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Школа предоставляет отчет в Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа по целевому назначению имущества, находящегося в оперативном управлении, в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом, и выполнению поручений, данных в пределах компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, и утверждаются приказами директора Школы

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Камышловского городского округа.

При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.3. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

Ликвидация Школы считается завершенной, в Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9.6. Изменение типа Школы как учреждения на казенное или автономное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа.

Изменение типа Школы как учреждения на казенное или автономное не является ее реорганизацией.

При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения.

Школа осуществляет мероприятия по переоформлению лицензии по основаниям и в порядке, установленными действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу

Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.