



**Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи  
администрации Камышловского городского округа**

**ПРИКАЗ**

от 14 декабря 2017

№ 412

**Об утверждении**

**Устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения  
деятельности городской системы образования» в новой редакции**

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы Камышловского городского округа от 11 октября 2011 г. № 1748 «Об утверждении порядка утверждения и внесения изменений в устав муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования», утвержденный приказом председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 11.03.2014 г. № 45 (далее по тексту – Устав), изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Л.А.Колупаевой осуществить государственную регистрацию Устава в установленные законом сроки.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



*А.А. Мишенькина*  
А.А. Мишенькина

Утвержден приказом  
Председателя Комитета по  
образованию, культуре, спорту и  
делам молодежи администрации  
Камышловского городского  
округа  
от 14 декабря 2017 г. № 412

**Устав**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр обеспечения деятельности городской**  
**системы образования»**  
(новая редакция)

город Камышлов  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления главы Камышловского городского округа от 31.10.2011 №1897 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» является правопреемником муниципального казенного учреждения «Камышловский расчетно-методический центр учреждений культуры», реорганизованного путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» на основании Постановления главы Камышловского городского округа от 20.12.2013г. №2417 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Камышловский расчетно-методический центр учреждений культуры» путем присоединения к муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, спорта и делам молодежи в соответствии с уставом Камышловского городского округа.

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МКУ «ЦОДГСО».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Местонахождение:

юридический адрес: 624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, дом 14;

фактический адрес: 624860 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, дом 14.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камышловский городской округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее – Учредитель).

1.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в соответствии с порядком открытия лицевых счетов в Камышловском городском округе, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы со своим наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение для достижения своей цели деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Камышловского городского округа.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Камышловского городского округа, а также иными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Камышловского городского округа, приказами председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности и функции Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, Уставом Камышловского городского округа, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа, приказами председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа и настоящим Уставом, путем исполнения функций и оказания услуг в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения эффективного функционирования и развития муниципальных учреждений сферы образования, культуры, спорта и молодежной политики Камышловского городского округа, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорта и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее – учреждения, подведомственные Комитету).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1 обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования и воспитания;

2.3.2 исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возложенных на Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1 обеспечение информационных, организационных, методических, финансово-экономических, технологических условий для развития системы образования, культуры, спорта и молодежной политики на территории Камышловского городского округа;

2.4.2 обеспечение бесперебойной работы энергосистем (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения) образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта и делам молодежи;

2.4.3 оказание консультативной, методической, информационной помощи руководителям, главным бухгалтерам, специалистам и педагогическим работникам учреждений, подведомственных Комитету.

2.5. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности: консультационно-информационную, организационно-методическую и аналитическую.

2.6. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

2.6.1 деятельность по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, бухгалтерскому консультированию; по принятию, своду и консолидации бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

2.6.2 деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2.6.3 деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.6.4 деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;

2.6.5 выполнение ремонтно-монтажных и аварийных работ систем водоснабжения, водоотведения, отопления, электрических систем;

2.6.6 оказание транспортных услуг;

2.6.7 предоставление в безвозмездное пользование и сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Настоящий перечень основных и дополнительных видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. В соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- информационное;
- аналитическое (мониторинговое);
- организационно-методическое;
- консультационное;
- финансово-экономическое;
- техническое.

2.8.1. Информационное направление:

- сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в общеобразовательных учреждениях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в том или ином образовательном учреждении, о наличии мест в дошкольных образовательных учреждениях, направленности реализуемых общеобразовательных программ, о соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в образовательных учреждениях;

- сбор, обработка и предоставление информации о системе образования, культуре, спорту по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования, культуры, спорта;

- ознакомление субъектов образовательного процесса с нормативными документами в области содержания образования, результатов качества образования, охраны прав обучающихся, развития учительского потенциала, комплексной безопасности;

- ознакомление педагогических и руководящих работников учреждений, подведомственных Комитету с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов других регионов;

- информирование педагогических работников учреждений, подведомственных Комитету о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании

образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях.

#### 2.8.2. Аналитическое направление:

- изучение, анализ состояния и результатов качества образования, охраны прав детей, развития учительского потенциала, комплексной безопасности, информатизации системы образования, культуры, спорта городского округа.

#### 2.8.3. Организационно-методическое направление:

- участие в разработке муниципальных программ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодёжи администрации Камышловского городского округа;
- организация внедрения и мониторинг реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в сфере дошкольного и общего образования, Федеральных государственных требований в образовательных учреждениях дополнительного образования;
- организация проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), в том числе в форме Единого государственного экзамена (организация Пункта проведения экзамена, подбор и подготовка экспертов, общественных наблюдателей, организаторов в аудиториях, подготовка отчетов о проведении);
- контроль соблюдения прав обучающихся в ходе ГИА, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии;
- организация проведения экспертизы экзаменационных материалов для проведения экзаменов по выбору учащихся в 9-х классах;
- организация проведения контрольных работ федерального, регионального уровней в образовательных учреждениях;
- формирование сводного заказа образовательных учреждений (по заявкам образовательных учреждений) на приобретение учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, за счет средств федерального и областного бюджетов; распространение учебных пособий по образовательным учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся учреждений образования, культуры, спорта;
- персонифицированный учет детей в возрасте от 6,5 до 15 лет, не посещающих образовательные учреждения, создание единого банка данных о данных детях;
- организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;
- участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- принятие мер, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение образования в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения совместно с комиссией по

делам несовершеннолетних, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;

- организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении, в общении;
- координация деятельности образовательных учреждений по обеспечению прав детей на получение бесплатного общего образования;
- осуществление взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики;
- участие в разработке и реализации программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и формированию их правосознания;
- контроль соблюдения прав обучающихся;
- анализ состояния кадрового обеспечения образовательных учреждений, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на повышение квалификации педагогических кадров;
- анализ результатов аттестации педагогических работников городского округа;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников учреждений образования, культуры, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- координация деятельности городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников учреждений образования и культуры;
- выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в учреждениях образования, культуры, спорта в городском округе;
- организация деятельности учреждений образования, культуры и спорта по представлению к награждению (поощрению) работников отраслевыми и государственными наградами;
- создание условий для презентации педагогического сообщества территории на уровне Российской Федерации, ее субъектов через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям учреждений образования, культуры, спорта в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;



- организация мероприятий по охране жизни и здоровья детей и работников образовательных учреждений (организация питания в образовательных учреждениях, профилактика заболеваемости, гражданская оборона, антитеррористическая безопасность, дорожно-транспортный травматизм, социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ, организация летнего отдыха детей и их оздоровление, пожарная безопасность, травматизм);
- организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуаций (антитеррористических, противопожарных и других);
- расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и летнего отдыха детей;
- организация обеспечения функционирования летних оздоровительных лагерей в соответствии с нормативными требованиями к организации пребывания детей;
- обработка данных с применением технического и программного обеспечения;
- использование вычислительной техники и информационных технологий;
- координация заполнения электронного мониторинга по развитию одаренных и талантливых детей образовательными учреждениями города;
- организация заполнения Региональной базы данных образовательными учреждениями города;
- ведение электронной очереди в дошкольные образовательные учреждения;
- сопровождение сайта МКУ «ЦОДГСО»;
- формирование и передача сводной информации, поступающей из учреждений, подведомственных Комитету в региональные центры, отраслевые министерства.

#### 2.8.4. Консультационное направление:

- консультирование работников и руководителей учреждений, подведомственных Комитету по вопросам подготовки документов для получения лицензии на образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательных учреждений, предоставления документации на профессиональные конкурсы, по разработке образовательных программ учреждений, формированию учебных планов, аттестации педагогических работников и другим вопросам;
- оказание методической и консультационной помощи по правовым и кадровым вопросам работников Учреждения и учреждений, подведомственных Комитету.

#### 2.8.5. Финансово-экономическое направление:

- предоставление и составление бухгалтерской, бюджетной и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством российской федерации;

- осуществление сбора, систематизации, консолидации и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Комитету; проведение финансовых мониторингов, экономического планирования и анализа финансовых показателей;
- участие в мероприятиях по контролю финансово-хозяйственной деятельности и проверке эффективного использования бюджетных средств учреждениями, подведомственными Комитету; финансовом контроле соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- участие в проверке бухгалтерской и бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Комитету;
- формирование сводного бухгалтерского и бюджетного отчета ГРБС.

#### 2.8.6. Техническое направление:

- организация и обеспечение технически правильного производства ремонтных и монтажных работ систем водоснабжения, водоотведения, в том числе водопроводных, канализационных сетей, систем отопления, электрических систем учреждений, подведомственных Комитету в соответствии со строительными нормами и правилами и другими нормативными документами;
- участие в работе комиссий по приемке учреждений, подведомственных Комитету, к новому учебному году, к работе в осенне-зимних условиях.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **Глава III. Права и обязанности Учреждения.**

#### **Контроль за деятельностью Учреждения**

3. 1. Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Камышловского городского округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать иные действия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение обязано:

- выполнять функции, предусмотренные настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и других распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;
- выполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсам администрации Камышловского городского округа.

#### **Глава IV. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем главой Камышловского городского округа по представлению председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3.2. Осуществление контроля за деятельностью и использованием бюджетных средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, а также сметы доходов и расходов Учреждения по приносящей доход деятельности.

4.3.4. Осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора.

4.3.5. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Директор:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- открывает счета в органах казначейства, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, выдает доверенности;

- управляет имуществом и распоряжается средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок могущих повлечь отчуждение имущества;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения и предельной численности по согласованию с Учредителем;

- производит прием и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- устанавливает условия оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, формы материального поощрения в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- искажение отчетности;
- утрату документов;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом без согласования Учредителя.

4.6. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения в своей деятельности подчиняется председателю Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

## **Глава V. Права и обязанности работников Учреждения**

5.1. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.2. Оплата труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, регулируются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

5.4.1 защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.4.2 участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

5.4.3 избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;

5.4.4 получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами в соответствии с коллективным договором;

5.4.5 выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4.6 на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

5.4.7 на уважение и вежливое отношение со стороны коллег;

5.4.8 на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

5.4.9 на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

5.5.1 соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенический режим Учреждения, режимные требования, установленные в Учреждении;

5.5.2 качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

5.5.3 воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

5.5.4 выполнять приказы и распоряжения директора;

5.6. Администрация Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

5.7. За успехи в работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **Глава VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 6.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 6.1.2. Средства, выделенные из бюджета Камышловского городского округа по утвержденной бюджетной смете и в пределах бюджетных ассигнований.
- 6.1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.
- 6.1.4. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.3. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.
- 6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями учредителя и назначением этого имущества.
- 6.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 6.7. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.
- 6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- использовать его эффективно и рационально;
  - обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом, форс-мажорными обстоятельствами;
  - использовать имущество строго по целевому назначению;
  - поддерживать имущество в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонт.
- 6.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа.
- 6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Камышловского городского округа на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований.
- 6.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов в Камышловском городском округе.

6.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и представляет Финансовому управлению администрации Камышловского городского округа бухгалтерские отчеты в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **Глава VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению за делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.



7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности.

7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Глава VIII. Виды локальных актов**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями;
- коллективным договором;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.