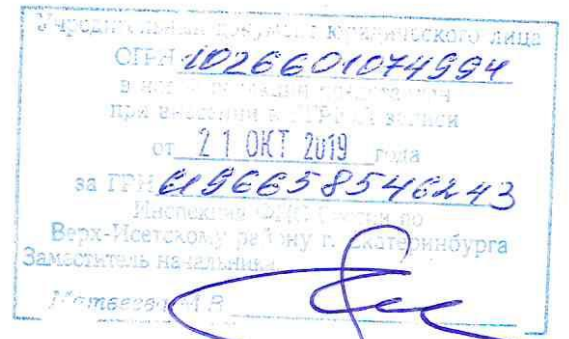




**СОГЛАСОВАН:**

*Михайлова* Е.В. Михайлова  
Председатель комитета по управлению  
имуществом и земельными ресурсам  
администрации Камышловского  
городского округа

**УТВЕРЖДЕН** Приказом комитета по  
образованию, культуре, спорту и делам  
молодежи администрации Камышловского  
городского округа  
от 07 октября 2019г. №369-ОД  
«Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного учреждения Камышловского  
городского округа «Камышловский  
краеведческий музей в новой редакции»



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Камышловского городского округа  
«Камышловский краеведческий музей»  
(новая редакция)**

Камышлов, 2019г

## Глава I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей» (далее – Бюджетное учреждение) создан в 1920 году и функционировал до 1954 года, в 1974 году открыт как общественный музей, в 1984 году присвоено звание народный на основании свидетельства Министерства культуры РСФСР от 18 мая 1984 года № 134, в 1995 году зарегистрировано как муниципальное учреждение культуры «Историко - краеведческий музей» согласно постановления главы администрации Муниципального образования «город Камышлов» от 17 июля 1995 года № 462, 14 июля 2001 года № 707, регистрационный номер 029, в 2011 году переименован на основании приказа Отдела культуры администрации Камышловского городского округа в муниципальное бюджетное учреждение культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей» от 27 октября 2011 года № 64/08.

2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей», сокращенное наименование – МБУК «Камышловский музей».

Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Камышловский городской округ. От имени Камышловского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее - Собственник имущества).

4. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа и настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Камышловского городского округа и в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать со своим



официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

5. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Камышловского городского округа обособленным имуществом.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности в отношении всего находящегося у него на праве оперативного управления имущества, предусмотренным настоящим Уставом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

6. Местонахождение Бюджетного учреждения – 624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Гагарина, д.9

7. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## Глава II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

8. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

Бюджетное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления в сфере культуры, в том числе целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) хранение музейных предметов;
- 2) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) экспозиционный показ музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;

9. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке



следующие виды детальности, работ, услуг (предмет деятельности Бюджетного учреждения):

1) Основные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- услуга: публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (платно);

- работа: формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций; создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационаре; создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок вне стационара; публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно);

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- изучает и систематизирует предметы фондов хранения Бюджетного учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;

- формирует электронную базу данных предметов хранения Бюджетного учреждения, содержащую сведения об этих предметах;

- проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных, правоохранительных органов;

- осуществляет реставрацию музейных предметов;

- ведет научно - исследовательскую работу, в том числе разрабатывает концепции комплексного развития Бюджетного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- организует и проводит научные конференции и семинары, круглые столы, совещания и другие социально-культурные мероприятия;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальном режиме) в Российской Федерации;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Бюджетного учреждения;

- организует и проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иную культурно-просветительскую и музейно- педагогическую деятельность в рамках своей компетентности;

- содействует возрождению и развитию местных традиционных промыслов и ремесел;

- обеспечивает культурно - массовое и туристско - экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- участвует в выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и иных культурных акциях, и программах;



- осуществляет повышение квалификации специалистов Бюджетного учреждения;

- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;

- организовывает и проводит творческие встречи, торжественные приёмы, мероприятия, музыкальные вечера, клубы по интересам, конкурсы, фестивали, творческие мастерские, мастер-классы, фольклорные праздники, гражданские и семейные обряды, литературно- музыкальные гостиные, а также иную культурно-просветительскую деятельность в рамках своей компетентности, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан в сфере ведения Бюджетного учреждения;

- выступает оператором ярмарки;

- предоставляет предметы, находящиеся в фондах музея Бюджетного учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки(воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- использует в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображение своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в музее, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Виды приносящей доход деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях, творческих мастерских;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, печатной продукции;

- организация и проведение выставок-продаж изделий декоративно-прикладного творчества;

- долгосрочная и краткосрочная аренда площадей;

- организация и проведение работы лекториев, торжественных приёмов, мероприятий, различных любительских объединений, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, презентаций, проведение мастер-классов, фольклорных праздников, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, спектаклей, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках своей компетентности, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- сопровождение практической деятельности учащихся средне - специальных и высших образовательных заведений.



4) Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания:

- услуга: публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (платно);

- работа: формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций; создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок в стационаре; создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок вне стационара; публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно).

10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

12. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

13. Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **Глава III. Права и обязанности Бюджетного Учреждения**

14. Бюджетное учреждение имеет права и несет обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

15. Бюджетное учреждение вправе:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение музея, творческой и иной продукции, платных услуг, в том числе проведение фото - и видеосъемок в музее устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации.



- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять функции (генерального) заказчика на проектирование и производство всех видов работ, осуществляемых на объектах, переданных в его пользование;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- создавать с согласия собственника либо Учредителя подразделения (филиалы, отделения с правом открытия текущих и расчетных счетов, без права юридического лица), которые могут:

- иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в свободный баланс организации;

- самостоятельно выступать стороной в договорно - правовых отношениях в пределах, установленных действующим законодательством;

- действовать на основании и в пределах положений, утвержденных музеем.

#### 16. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию целей, предмета, функций, определенных настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за музеем;

- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда музейных предметов;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа и приказами Учредителя.

- оплачивать труд работников Бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;



Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Камышловского городского округа, приказами Учредителя, положением об оплате труда работников Учреждения;

- обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

17. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа.

#### **IV. Организация деятельности и порядок управления в Бюджетном учреждении**

18. Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения:

- предоставляет на рассмотрение главы Камышловского городского округа предложения о кандидатуре руководителя Бюджетного учреждения, применяет к нему меру поощрения и взыскания;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения и осуществляет контроль за его исполнением;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Бюджетного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- определяет показатели эффективности деятельности Бюджетного учреждения;

- согласует структуру и штатное расписание учреждения, утверждает фонд оплаты труда Бюджетного учреждения;

- осуществляет имущественные и неимущественные личные права, и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций Бюджетного учреждения, включенных в



состав Музейного фонда Российской Федерации для государственного регулирования в области культуры в соответствии со ст.4. Государственное регулирование в сфере музеев и Музейного фонда Российской Федерации Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 357-ФЗ);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

19. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа, приказами Учредителя и Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия. Управление Бюджетным учреждением осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом.

20. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность главой Камышловского городского округа.

К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или органа муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в порядке, определяемом администрацией Камышловского городского округа.

#### 21. Руководитель

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации, Свердловской области, Камышловского городского округа;
- заключает договоры гражданско-правового характера, в том числе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- заключает и расторгает с работниками Бюджетного учреждения трудовые договоры, определяет и утверждает их должностные обязанности;
- выдает доверенности работникам Бюджетного учреждения на право предоставления интересов учреждения перед третьими лицами, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;



- устанавливает систему оплаты труда и формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Камышловского городского округа, приказами Учредителя;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям или лицам, временно исполняющим обязанности руководителя и распределяет между ними обязанности;

- в случае невозможности исполнения руководителем Бюджетного учреждения его должностных обязанностей по независящим от него причинам исполняющий обязанности руководителя назначается приказом Учредителя;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и документы, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, проверяет их исполнение;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- обеспечивает в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры (далее - единые правила) музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии со ст. 12.1. Особенности учета и хранения отдельных видов музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (введена Федеральным законом от 03.07.2016 N 357-ФЗ) Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации":

1) физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;

2) безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

3) учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными



предметами и музейными коллекциями (часть четвертая введена Федеральным законом от 03.07.2016 N 357-ФЗ);

- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Камышловского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Камышловского городского округа.

22. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с руководителем может заключаться в порядке, предусмотренном трудовым законодательством российской Федерации на срок до 5 лет.

23. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Бюджетного учреждения, в том числе за ненадлежащее выполнение Бюджетным учреждением поставленных перед ним задач. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению.

24. Бюджетное учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

25. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства Бюджетного учреждения учитываются на его балансе.

Земельный участок, необходимый для исполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

Собственником имущества является Камышловский городской округ.

26. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа.

27. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или



приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией Камышловского городского округа.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Камышловского городского округа, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Камышловского городского округа, в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области требованиями.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета Камышловского городского округа или Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством.

28. Музейные предметы и музейные коллекции Бюджетного учреждения, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в муниципальной собственности в соответствии со ст. 5. Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия народов Российской Федерации Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Коллекции Учреждения включают в себя государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

Управление музейными предметами и музейными коллекциями Бюджетного учреждения, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется органом муниципальной власти Камышловского городского округа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, на который возложено государственное регулирование в сфере культуры, в соответствии с их компетенцией.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности, могут передаваться в безвозмездное пользование бюджетному учреждению с разрешения



федерального органа исполнительной власти в сфере культуры на основании соответствующих договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Музейные, архивные и библиотечные фонды негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженного в учетной документации.

Музейные и архивные и библиотечные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, приобретенные не за счет бюджета Камышловского городского округа, не входят в состав имущества Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

29. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Камышловского городского округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение



такого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа муниципальной власти Камышловского городского округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Камышловского городского округа.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Камышловского городского округа.

30. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и порядке, предусмотренном федеральным законом Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

31. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Камышловского городского округа;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

33. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

34. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

35. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

36. Крупной признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться



самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в порядке, определяемом администрацией Камышловского городского округа.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, его Учредителя или органа муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в порядке, определяемом администрацией Камышловского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя или органа муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:



- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

37. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

38. Бюджетное учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Камышловского городского округа в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области ограничениями, а также ограничениями, установленными нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа.

39. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения.

40. Бюджетное учреждение обязано отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

## **VI. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения**

41. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Камышловского городского округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

42. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.



43. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

44. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

45. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

46. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа.

47. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими муниципальными бюджетными учреждениями Камышловского городского округа;
- присоединения к другому муниципальному бюджетному учреждению Камышловского городского округа;
- разделения Бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений Камышловского городского округа;
- выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений Камышловского городского округа.

48. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается органом местного самоуправления Камышловского городского округа, принявшим решение о создании Бюджетного учреждения.

49. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа.

## **VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения**

50. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, органа



муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в порядке, определяемом администрацией Камышловского городского округа, либо по инициативе руководителя Учреждения.

51. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем, органом муниципальной власти Камышловского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, определяемом администрацией Камышловского городского округа и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Камышловского городского округа.



р. 13001  
№. 569444.



на 18 (восемнадцати) листах  
И.о. председателя Комитета по образованию, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа  
А.М. Хохрякова

Прошито и скреплено печатью

на 18 (восемнадцати) листах

Инспекция  
Верх-Исетскому району

Заместитель начальника

Матвеева М.В.

