



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601075665 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2019 за
ГРН 6196658718382 Администрация Камышловского городского округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
КОМПЬЮТЕРНОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A50
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верхнему Исетскому району Екатеринбург
Действителен с 21.03.2019 по 21.03.2020
(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

от 06 ноября 2019 года № 426-ОД


Об утверждении Устава Автономного муниципального учреждения культуры
Камышловского городского округа «Центр культуры и досуга» в новой
редакции

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь протоколом заседания Наблюдательного совета Автономного муниципального учреждения культуры Камышловского городского округа «Центр культуры и досуга» от 20.09.2019 года №5, с целью приведения в соответствие,


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Устав Автономного муниципального учреждения культуры Камышловского городского округа «Центр культуры и досуга» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее- Комитет) «Об утверждении Устава Автономного муниципального учреждения культуры Камышловского городского округа «Центр культуры и досуга» от 18.06.2013 года №107.
3. Директору Автономного муниципального учреждения культуры Камышловского городского округа «Центр культуры и досуга» Каневой М.Н. обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о председателя Комитета

 А.М. Хохрякова

Ознакомлена:

«06» 11 2019 года  /Канева М.Н./
Анна Михайловна Хохрякова 8 (343-75) 2-30-47



УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по
образованию, культуре, спорту
и делам молодежи администрации
Камышловского городского округа
от 06 ноября 2019г. №426
«Об утверждении Устава Автономного
муниципального учреждения культуры
Камышловского городского округа
«Центр культуры и досуга» в новой редакции»

У С Т А В
АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное муниципальное учреждение культуры Камышловского городского округа «Центр культуры и досуга» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения существующего типа на основании Постановления Главы Камышловского городского округа №1112 от 31.05.2013 года «О создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа».

1.2. Полное наименование Учреждения: Автономное муниципальное учреждение культуры Камышловского городского округа «Центр культуры и досуга».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: АМУК КГО «ЦКиД».

1.4. Местонахождение Учреждения:

624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Вокзальная, д. 14 «а».

Юридический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Вокзальная, д. 14 «а».

Почтовый адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Вокзальная, д. 14 «а».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Камышловского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ. От имени Камышловского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.9. Место нахождения Учредителя: юридический адрес – 624860, Российская Федерация, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, д. № 14;

фактический адрес – 624860, Российская Федерация, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, д. № 14.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Камышловского городского округа, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, по согласованию с Учредителем, в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме задания Учредителя; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа и настоящим Уставом.

1.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.22. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение

осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

1.23. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.2.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.2.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.2.5. Организация и предоставление услуг по кино- и видео-обслуживанию населения.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, игровых и развлекательных программ, спектаклей и других мероприятий, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.3.2. Организация и предоставление услуг по кино - и видео-обслуживанию населения.

2.3.3. Организация работы платных кружков и студий.

2.3.4. Оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.5. Предоставление услуг по пошиву и прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, пошив и ремонт одежды, штор и пр.

2.3.6. Предоставление игровой комнаты для детей (родители которых заняты предложениями учреждения).

2.3.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов и других развлекательных объектов.

2.3.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.3.9. Организация и проведение конкурсов, конференций, симпозиумов, съездов по установленным направлениям деятельности.

2.3.10. Создание баз данных для обеспечения социально-культурного проектирования: методических источников, творческого потенциала города.

2.3.11. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства местного традиционного народного художественного творчества.

2.3.12. Осуществление издательской и полиграфической деятельности.

2.3.13. Предоставление помещений в аренду.

2.3.14. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.3.15. Создание условий по сопровождению деятельности Учреждения услугами организаций торговли.

2.3.16. Создание и реализация программ поддержки развития творческих индустрий

2.3.17. Осуществление продюсерской деятельности.

2.3.18. Организация выставочной, экспозиционной и проектной деятельности в области пространственных искусств (продвижение новых тенденций и технологий в живописи, скульптуре, графике, фотографии и т.п.).

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения.

3.2. К имуществу Учреждения относятся:

а) недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) иное недвижимое имущество;

в) особо ценное движимое имущество;

г) иное движимое имущество.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения

о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (пп. а, в п.3.2 Устава). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом (пп. б, г п. 3.2 Устава), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Учредителем.

3.8. Земельные участки, необходимые Учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- а) субсидий Учредителя;
- б) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- в) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения от граждан и юридических лиц;
- г) кредиты банков и иных кредиторов;
- д) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учредитель осуществляет финансирование:

- выполнения муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.14. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг

условиях. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.16. Средства, в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

3.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.19. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано и муниципального задания Учредителя.

Учреждение осуществляет деятельность:

- установленную Учредителем в муниципальном задании для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- по выполнению работ, оказанию услуг, относящуюся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

4.2. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителем и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

Учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.4. Учреждение для осуществления уставных целей имеет право:

4.4.1. С согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц.

4.4.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан.

4.4.3. Приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество.

4.4.4. Пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.5. Привлекать заемные средства.

4.4.6. Организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и юридическими лицами мероприятия различного рода.

4.4.7. Осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

4.4.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.4.9. На добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций.

4.4.10. Образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;

4.4.11. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг.

4.4.12. Осуществлять и разрешать, в установленном Учреждением порядке и стоимостью, авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах.

4.4.13. Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Учреждения.

4.4.15. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность.

4.4.16. Создавать или ликвидировать филиалы и открывать или закрывать представительства по согласованию с Учредителем в установленном порядке.

4.4.17. Утверждать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем

4.4.18. Самостоятельно утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение самостоятельно использует по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

4.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

4.7.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

4.7.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

4.7.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

4.7.4. Решение Учредителя о назначении директора Учреждения.

4.7.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

4.7.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.

4.7.7. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.8. Годовая бухгалтерская отчетность.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.8.1. Реализацию целей, предмета, функций определенных настоящим Уставом.

4.8.2. Сохранение государственной тайны и защиту служебной информации.

4.8.3. Обеспечение безопасных условий труда и охрану труда своих работников.

4.8.4. Оплату труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Камышловского городского округа, положением об оплате труда Учреждения.

4.8.5. Нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – Директор), назначаемый на должность Главой Камышловского городского округа.

При назначении Директора на должность заключается срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сроком не более пяти лет. Договор заключает Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

5.2. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

5.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

5.4.2. Утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем

5.4.3. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем

5.4.4. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения по согласованию с Учредителем и представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения,

5.4.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности,

5.4.5. Принимает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (локальные акты).

5.4.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение.

5.4.7. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации

и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Учреждения.

5.4.8. Обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач.

5.4.9. От имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности.

5.4.10. Несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.4.11. Обеспечивает сохранность архивной документации Учреждения.

5.4.12. Принимает решение по согласованию с Наблюдательным советом о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета.

5.4.13. Определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.14. Утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников.

5.4.15. Определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам.

5.4.16. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.17. Иные функции предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4.18. Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет исполняющий обязанности директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

5.6. Учредитель:

5.6.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений после рассмотрения его Наблюдательным советом учреждения.

5.6.2. Утверждает фонд оплаты труда Учреждения.

5.6.3. Рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.6.4. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

5.6.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.6.6. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.6.7. Рассматривает предложения Директора и принимает решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.8. Рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на участие Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом

по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Камышловского городского округа).

5.6.9. Рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на совершение сделок по распоряжению имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.6.10. Принимает решение по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Камышловского городского округа о даче Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением

Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.11. Рассматривает предложение Директора о совершении крупных сделок

и принимает решения о даче согласия на их совершение.

5.6.12. Рассматривает предложение Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения о даче согласия на их совершение.

5.6.13. Принимает решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации по предложению Директора.

5.6.14. Устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

5.6.15. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя.

5.6.16. Вносит в Комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.6.17. Принимает, на основании Постановления главы Камышловского городского округа от 15.03.2016 №282 «Об утверждении определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений Камышловского городского округа», по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Камышловского городского округа решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.6.18. Принимает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом решения о закреплении недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества за Учреждением.

5.6.19. Принимает решение о выделении средств Учреждению на приобретение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества.

5.7. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Камышловского городского округа – 1 человек;
- представитель Думы Камышловского городского округа – 1 человек;
- представитель общественности - 1 человек;
- представитель учреждения – 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.16.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

6.16.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств.

6.16.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации.

6.16.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.16.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

6.16.6 Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.16.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.16.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.16.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.16.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.1-6.16.5 и 6.16.8 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6.16.6 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.16.11 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.16.7 пункта 6.16 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9, 6.16.10 и 6.16.12 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.1 - 6.16.8 и 6.16.11 пункта 6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.16.9 и 6.16.12 пункта 6.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.16.10 пункта 6.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом.

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания в письменной форме.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.16.9, 6.16.10 пункта 6.16 настоящего Устава.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание

нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛОК

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9 – 7.12 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на

условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску

Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

Организатором торгов выступает Учреждение либо специализированная организация, действующая на основании договора с Учреждением, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также

изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

9.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается директором Учреждения и подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

10.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

11.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Исполнительный директор
Администрации Камышевского городского округа
А.М. Хохрякова
А.М. Хохрякова